



Tecniche per ottimizzare l'organizzazione e la gestione dello studio odontoiatrico

CORSO INTENSIVO PER IL TITOLARE DELLO STUDIO E IL TEAM

 11 - 12 marzo 2022

 Torino

 Per titolari e segretarie di studio odontoiatrico



Franco Cellino
Consultant Manager



Maria Silvia Terrano
Consultant Assistant



Sonia Volpe
Consultant Manager



Giulia Cortazza
Consultant Assistant

11 - 12 marzo 2022

Torino

Il corso ha l'obiettivo di fornire **strumenti pratici e tecniche concrete** per ottimizzare l'organizzazione e la gestione dello studio odontoiatrico.

Il titolare dello studio e il team avranno l'opportunità di apprendere le competenze necessarie per:

- ▶ Ottimizzare le procedure dell'**Area Segreteria**
- ▶ Gestire efficacemente la **relazione con il paziente** dal punto di vista commerciale e amministrativo
- ▶ Comprendere le dinamiche di **marketing** dello studio
- ▶ Approfondire il **controllo di gestione** per potenziare lo studio, individuando il fabbisogno di risorse umane e le attrezzature necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati secondo le tempistiche stabilite.

Il corso è studiato per fornire piani operativi concreti applicabili da tutto il team odontoiatrico nella pratica lavorativa quotidiana.

Programma

Venerdì 11 marzo

9:00 - 13:00

Processi e procedure - Sonia Volpe

- ▶ Listino sottofasi
- ▶ Prima visita
- ▶ Piano di cura
- ▶ Preventivo
- ▶ Variazioni in corso di cura
- ▶ Logistica ergonomica degli spazi e dei percorsi

Gestione commerciale del paziente - Giulia Cortazza

- ▶ Colloquio conoscitivo
- ▶ Presentazione e spiegazione preventivo
- ▶ Gestione delle obiezioni
- ▶ Utilizzo terminologia appropriata
- ▶ Comunicazione
- ▶ Ascolto proattivo
- ▶ Modalità di fidelizzazione

13:00 - 14:00 Lunch break

14:00 - 18:00

Gestione amministrativa del paziente - Sonia Volpe

- ▶ Preventivi accettati, rifiutati, sospesi
- ▶ Scontistica autorizzata
- ▶ Piani di pagamento, finanziamenti, dilazioni
- ▶ Monitoraggio periodico e correzione delle non conformità

Analisi performance marketing - Maria Silvia Terrano

- ▶ Modalità di raccolta delle informazioni
- ▶ Composizione del target pazienti con preventivi accettati
- ▶ Performance dello studio: accettazione e per numeri e per valori
- ▶ Preventivi con variazioni del listino (sconti)
- ▶ Performance delle risorse umane: medici e personale dipendente
- ▶ Preventivi per fasce di prezzo
- ▶ Provenienza dei pazienti
- ▶ Preventivi per specialità cliniche
- ▶ Trend di accettazione nel lungo periodo

9:00 - 13:00

Gestione del tempo, razionalizzazione dei costi, attività di coordinamento e controllo - Sonia Volpe

- ▶ Ottimizzazione dell'agenda digitale
- ▶ Requisiti dell'appuntamento ideale
- ▶ Programmazione delle presenze/assenze di tutto lo staff
- ▶ Gestione delle variabili disorganizzative:
- ▶ Disdette e urgenze
- ▶ Potenziamenti di utenza e intramarketing
- ▶ Lista d'attesa
- ▶ Appuntamenti anticipabili
- ▶ Richiami periodici
- ▶ Sleeping patients

13:00 - 14:00 Lunch break

14:00 - 18:00

Gestione contabile - Sonia Volpe

- ▶ Fatturazione attiva e passiva
- ▶ Gestione dello scadenzario e della prima nota
- ▶ Controlli e correzione delle non-conformità

Il Controllo di Gestione - Franco Cellino e Maria Silvia Terrano

- ▶ Introduzione generale: definizione, funzione e finalità del controllo di gestione
- ▶ Strumenti ed elaborazione dei dati gestionali
- ▶ Il valore della produzione e il cash-flow
- ▶ I costi e la loro classificazione (fissi, variabili, diretti e indiretti)
- ▶ Il margine di contribuzione, il reddito operativo, l'EBIT e la redditività
- ▶ I tempi prestazione e le sedute per valutare l'efficienza operativa
- ▶ Il costo orario poltrona e l'Indice Saturazione Riuniti (ISR)
- ▶ La misurazione delle performance KPI (Key Performance Indicator)
- ▶ Il listino prezzi: dal costo della prestazione alla definizione del prezzo

Scheda d'iscrizione

Corso in aula

Tecniche per ottimizzare l'organizzazione e la gestione dello studio odontoiatrico

11-12 marzo 2022 - Torino

Dati per l'iscrizione

Nome e Cognome _____

Codice fiscale _____ Cellulare _____

Email _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov _____

P. IVA _____ Codice Destinatario _____

PEC _____

Professione (odontoiatra, igienista, etc.) _____

Seleziona il pacchetto di tuo interesse	Quote + IVA
<input type="checkbox"/> 1 partecipante	€ 400 + IVA
<input type="checkbox"/> 2 partecipanti Nominativo 2° iscritto _____	€ 600 + IVA

Modalità di pagamento

Bonifico bancario a: Tueor Servizi S.r.l. - AG. 4 Torino

BIC: BDCPITTT

IBAN: IT35 A0304801004000000082675

Causale: Corso Lessicom marzo 2022 + nominativo iscritto

TUEOR SERVIZI S.r.l. considererà valida l'iscrizione solo se riceverà il pagamento entro 7 giorni dalla data d'iscrizione. Per motivi fiscali, le iscrizioni multiple che perverranno alla Segreteria accompagnate da un pagamento unico e cumulativo, saranno regolarizzate con una singola fattura intestata alla persona o allo studio che ha effettuato il versamento.

Policy di cancellazione

Fino al 28/02/2022 penale 0%

Dal 01/03/2022 penale 100%

Informativa sulla privacy

(D.L.VO 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016). Dichiaro di aver preso visione dell'informativa alla pagina <https://www.tueorservizi.it/Privacy> e di accettare le condizioni del trattamento dei dati. Inoltre autorizzo ad effettuare eventuali riprese video e fotografiche durante il corso per la diffusione su canali web e cartacei.

Da compilare e inviare a congressi@tueorservizi.it allegando una copia del bonifico

Data _____

Firma _____

Tueor Servizi srl
C.so Tazzoli 215/13 10137 Torino
[+39] 011 3110675
info@tueorservizi.it